

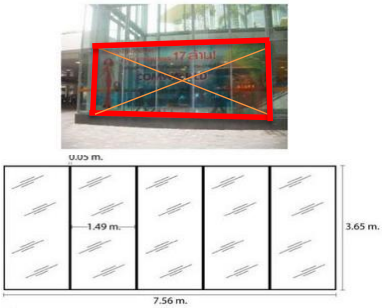
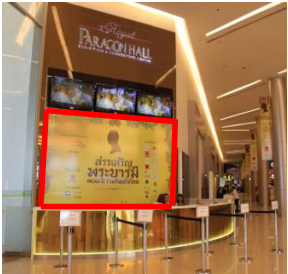

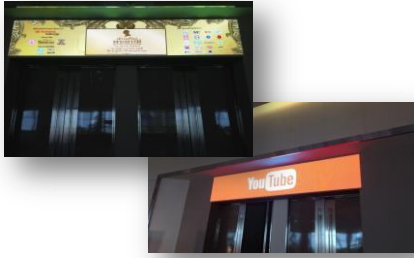









Royal
PARAGON HALL

สื่อประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าสยามพารากอน

ลำดับ	สื่อโฆษณา	ขนาด	จำนวน	วัสดุ	หมายเหตุ
1	โปสเตอร์หน้าลิฟต์บีฟัดและบันไดเลื่อน 	0.55 x 0.81 ม.	19 จุด (38 แผ่น)	Indoor inkjet on glossy pp.	
2	J-Flag ชั้น 5 (เสาต้นใน) 	0.60 x 3.54 ม. (2 หน้า)	7 ต้น	Inkjet on Vinyl	
3	Glasswall Sticker ชั้น G หน้าหน้าออกถนนพระราม 1 	7.56 x 3.65 ม.	1 ชุด	PVC Sticker ทึบแสง (Removable)	1.ผู้จัดงานต้องรับผิดชอบค่าจัดบริการประชาสัมพันธ์ 4,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
4	ผนังกระจก หลังเคาเตอร์โค้งสีทอง หน้ารอยัล พารากอน ฮอลล์ 	4.40 x 2.90 ม.	1 ชุด	PVC Sticker ทึบแสง on PP.Board	

ลำดับ	สื่อโฆษณา	ขนาด	จำนวน	วัสดุ	หมายเหตุ
5	Plasma TV หน้ารอยัลพารากอนฮอลล์ 	60 นิ้ว 16:9	3 จอ	Power Point (16:9) DVD (480 Pixel)	
6	จอ LED เหนือประตูทางเข้า-ออก รอยัล พารากอน ฮอลล์ 2-3 (ฝั่งฮอลล์ 1) 	1.ไฟล์ JPEG ขนาด 192x928 pixel 2.ไฟล์ MP4 / WMV ขนาด 397x1920 pixel	3 จอ	JPEG หรือ MP4 / WMV	
7	จอ LED เหนือประตูทางเข้า-ออก รอยัล พารากอน ฮอลล์ 2-3 (ฝั่งด้านในฮอลล์ 2-3) 	ไฟล์ JPEG/ MP4 / WMV ขนาด 1920x1080 pixel	3 จอ	JPEG หรือ MP4 / WMV	
8	เดิน Troop ภายในศูนย์การค้า 	-	ไม่เกิน 6 คน		1.รอยัล พารากอน ฮอลล์ เป็นผู้กำหนดเส้นทางเดิน Troop 2.การแต่งกายและป้ายประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับการอนุมัติจากรอยัล พารากอน ฮอลล์
9	แจกใบปลิว Link 1 Link 2 	-	Link BTS	2 จุด	1. รอยัล พารากอน ฮอลล์ เป็นผู้กำหนดวันและเวลาการแจกใบปลิว 2.จุดแจกใบปลิว * Link 1 ทางเชื่อมรถไฟฟ้า BTS ชั้น M หน้าร้าน HERMES * Link 2 ทางเชื่อมรถไฟฟ้า BTS ชั้น M หน้าร้าน D&G *แจกใบปลิวได้จุดละ 1 คนเท่านั้น
10	ประกาศเสียงตามสาย ความยาว 30 วินาที	ไฟล์ Mp3/Audio	ประกาศในศูนย์การค้า	-	หากเป็นการให้เจ้าหน้าที่ประกาศข้อความ จะมีค่าใช้จ่าย
11	ข้อมูลประชาสัมพันธ์งาน	-	-	-	*ส่งงานล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันจัดงาน

ลำดับ	สื่อโฆษณา	ขนาด	จำนวน	วัสดุ	หมายเหตุ
12	Website ของ Royal Paragon Hall (www.royalparagonhall.com) 	ไฟล์ JPEG 1.ขนาด 800x440 Pixels. (แนวนอน) 2.ขนาด 1600x590 Pixels. (แนวนอน)	-	JPEG	*ส่งงานล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแสดงงาน
13	Social media ต่างๆ ของ Royal Paragon Hall (Facebook, Instagram, Twitter, Line@) 	1. ไฟล์ JPEG ขนาด 1080x1080 Pixels. 2. ไฟล์ MP4 VDO :ขนาดใดก็ได้	-	JPEG หรือ MP4	*ส่งงานล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแสดงงาน
14	E-newsletter 	ไฟล์ JPEG ขนาด 1080x1080 Pixels.	-	JPEG	ส่งออกทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน *ส่งงานล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแสดงงาน
15	จุด Digital Signage (ชั้น G, M และ ชั้น5) 	1.ไฟล์ JPEG ขนาด 1080x1920 Pixels. (แนวตั้ง) 2. ไฟล์ MP4 ขนาด 1080x1920 Pixels. (แนวตั้ง) ความยาว 30 วินาที	3 จุด	JPEG หรือ MP4	1. ลงประชาสัมพันธ์ 15 วัน/งาน 2. อัปเดตทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. *ส่งงานล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแสดงงาน

ลำดับ	สื่อโฆษณา	ขนาด	จำนวน	วัสดุ	หมายเหตุ
16	จอ LED 2 จอ เหนือลิฟต์ฝั่งนอร์ทและเซาท์ ชั้น G,1-3 	ขนาด 1152 x 1296 Pixels	4 จุด ต่อชั้น	MP4	1. ลงประชาสัมพันธ์ 10-15 วัน/งาน 2. อัปเดตทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. *ส่งงานล่วงหน้า 5 วันก่อนวันแสดงงาน
17	จอ LED 3 จอ เหนือลิฟต์ฝั่งนอร์ท ชั้น M,4 และฝั่งเซาท์ ชั้น M 	ขนาด 1070 x 1808 Pixels	4 จุด ต่อชั้น	MP4	1. ลงประชาสัมพันธ์ 10-15 วัน/งาน 2. อัปเดตทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. *ส่งงานล่วงหน้า 5 วันก่อนวันแสดงงาน
18	จอ LED 7x2 Wall ฝั่งนอร์ท ชั้น G ทางออก 6 โรงแรมสยามเคมปินสกี 	ขนาด 1920 x 1080 Pixels	1 จุด	MP4	1. ลงประชาสัมพันธ์ 10-15 วัน/งาน 2. อัปเดตทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. *ส่งงานล่วงหน้า 5 วันก่อนวันแสดงงาน
19	จอ LED Directory ฝั่งนอร์ท ชั้น G ทางออก 6 โรงแรมสยามเคมปินสกี 	ขนาด 1080 x 1920 Pixels	1 จุด	MP4	1. ลงประชาสัมพันธ์ 10-15 วัน/งาน 2. อัปเดตทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. *ส่งงานล่วงหน้า 5 วันก่อนวันแสดงงาน

- 1..Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชั้นต้องส่งให้ทางรอยัล พารากอน ฮอลล์ อนุมัติแบบก่อนการผลิต
- 2..ผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการผลิต ติดตั้ง และ รื้อถอน รวมถึงค่าบริการจุดประชาสัมพันธ์
- 3..ทางรอยัล พารากอน ฮอลล์ ขอแนะนำให้ผู้จัดงานจัดจ้าง บ.เอ็น แอด จก. ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้อ 2 -4