

แบบฟอร์มขอใช้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

กรุณาชำระเงินและส่งกลับมามากภายในวันที่: _____

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งมายัง
ฝ่ายปฏิบัติการ, บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: (02) 610 8011 โทรสาร: (02) 610 8040
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105549030305

ผู้รับผิดชอบ : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : (02) 610 8040 อีเมล : _____

ชื่องาน _____ วันจัดงาน _____
ชื่อบริษัท _____ คูหาหมายเลข _____
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ อีเมล _____
ที่อยู่ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม : นิติบุคคล(ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) _____
 บุคคลธรรมดา(ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน) _____

วัน/เดือน/ปี	รอบเวลาทำงาน			อัตราค่าบริการ (บาท/1 อัตรา/รอบ)		จำนวนพนักงาน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	00.01-08.00*	08.00-16.00*	16.00-24.00*	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด		
				880.-	1,150.-		
				880.-	1,150.-		
				880.-	1,150.-		
				880.-	1,150.-		

หมายเหตุ:

* รอบเวลาทำงานข้างต้นจะแบ่งเป็นเวลาปฏิบัติงาน 7 ชั่วโมงและเวลาพัก 1 ชั่วโมง

กรณีปฏิบัติงานเกินกว่ารอบเวลาทำงาน คิดค่าบริการส่วนเกินในอัตรา 120.- บาท/อัตรา/ช.ม.(ไม่เกิน 2 ช.ม.)

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ราคารวมทั้งหมด

เงื่อนไขการให้บริการ

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการบิด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เขียนบูหรือ มีวหน่าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสีต่าง ๆ**
- ผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งแบบฟอร์มฉบับนี้ซึ่งกรอกข้อความโดยสมบูรณ์แล้วมาให้ฝ่ายปฏิบัติการ รอยัล พารากอน ฮอลล์ และสามารถชำระเงินค่าบริการให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยวิธีดังนี้
 - เงินสดหรือเช็ค สั่งจ่าย บริษัท รอยัล พารากอน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสยามพารากอน เลขที่บัญชี 855-0-04894-9(ออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินทางโทรสารหมายเลข (02) 610 8040 ภายใน _____
- จำนวนพนักงานรักษาความสะอาดต่อขนาดของพื้นที่หนึ่งคูหา
 - พื้นที่คูหา ระหว่าง 9-50 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา ตั้งแต่ 51-100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 2 อัตรา)
 - พื้นที่คูหา มากกว่า 100 ตารางเมตร (ใช้เจ้าหน้าที่ 3 อัตรา)
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ อาจปฏิเสธการให้บริการได้ ในกรณีที่มีการขอใช้บริการหรือการส่งแบบฟอร์มล่าช้าหลังวันที่กำหนด
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ในแบบฟอร์มฉบับนี้และส่งกลับมามากภายในวันที่กำหนดให้ถือเป็นกรณีการขอใช้บริการล่าช้า ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระเงินค่าบริการในอัตรา **ภายหลังวันที่กำหนด**
- การยกเลิกคำขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการ ภายใน _____ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการ **ยินยอมเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ระบุข้างต้น**
- รอยัล พารากอน ฮอลล์ ขอสงวนสิทธิ์แก้ไขเงื่อนไขในการให้บริการ โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ

(ลายเซ็น) : _____	(ลายเซ็น) : _____
ผู้ขอใช้บริการ : _____	ผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ : _____
วันที่ : _____	วันที่ : _____